





INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER DIPENDENTI/COLLABORATORI

Egregio dipendente (di seguito “Dipendente” o “Interessato”) a norma dell’articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “GDPR”) il CONSULTORIO FAMILIARE NONCELLO ODV (“Consultorio” o “Titolare”) come di seguito meglio identificato, nell’ambito del rapporto in essere, può trattare i Suoi dati personali (di seguito “Dati”). Per l’effetto, mediante il presente documento (di seguito “Informativa”), il Consultorio intende renderle le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto del rapporto di lavoro (di seguito “Rapporto di lavoro”).

La presente Informativa non esclude che ulteriori informazioni le siano fornite con modalità o tempistiche differenti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	
	CONSULTORIO FAMILIARE NONCELLO ODV in persona del legale rappresentante pro tempore con sede in 33170 – Pordenone, Via F.lli Bandiera, 40. C.F. 80012820934 - P.IVA 01414160935 PEC consultoriononcello@legalmail.it e-mail segreteria@consultoriononcello.it sito internet https://www.consultoriononcello.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei Dati (DPO)	
	Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy all’indirizzo mail dpo@consultoriononcello.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO			
	Finalità per le quali il trattamento non richiede il Suo consenso. L’eventuale mancato conferimento dei dati in tutto o in parte, da parte Sua, comporterà l’impossibilità di instaurare il Rapporto di Lavoro e/o dare esecuzione al contratto.		
	Finalità	Tipologie di dati trattati	Base giuridica del trattamento
1	Adempiere alle obbligazioni sorte dal Rapporto di Lavoro.	Dati personali comuni di cui all’art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali data di nascita, c.f., dati di contatto in generale) e dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute). Dati giudiziari ex art. 10 GDPR	(Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Adempimento di un contratto; (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Per le categorie particolari di dati: (Art. 9 par. 2 lett. B) trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell’interessato in




			<p>materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale; (Art. 9 par. 2 lett. H) trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente; (Art. 9 par. 2 lett. F) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.</p>
2	<p>Gestire aspetti contrattuali ed operativi del Rapporto di Lavoro quali aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi, retributivi ecc.;</p> <p>Gestire esigenze organizzative e produttive legate al Rapporto di Lavoro.</p>	<p>Dati personali comuni di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali data di nascita, c.f., dati di contatto in generale) e dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute). Dati giudiziari ex art. 10 GDPR</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) trattamento necessario per l'adempimento di un contratto (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.</p> <p>Per le categorie particolari di dati: (Art. 9 par. 2 lett. A) consenso dell'interessato; (Art. 9 par. 2 lett. B) trattamento necessario per assolvere gli obblighi in materia di diritto del lavoro; (Art. 9 par. 2 lett. F) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; (Art. 9 par. 2 lett. A) consenso dell'interessato richiesto al momento dell'instaurazione del Rapporto di Lavoro laddove il trattamento non sia giustificato da una delle precedenti basi giuridiche alternative.</p>
3	<p>Gestire permessi e congedi vari (RSU, maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacale ecc.); Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari ecc.).</p>	<p>Dati personali comuni di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali data di nascita, c.f., dati di contatto in generale) e dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute). Dati giudiziari ex art. 10 GDPR</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) trattamento necessario per l'adempimento di un contratto (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; (Art. 6 comma 1 lett. F GDPR) trattamento necessario per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare.</p> <p>Per le categorie particolari di dati: (Art. 9 par. 2 lett. B) trattamento necessario per assolvere gli obblighi in materia di diritto del lavoro; (Art. 9 par. 2 lett. F) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; (Art. 9 par. 2 lett. H) trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e</p>




			<p>valutazione della capacità lavorativa del dipendente; (Art. 9 par. 2 lett. A) consenso dell'interessato richiesto al momento dell'instaurazione del Rapporto di Lavoro laddove il trattamento non sia giustificato da una delle precedenti basi giuridiche alternative.</p>
4	<p>Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08) accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni, accertamento malattia professionale, riconoscimento benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente).</p>	<p>Dati personali comuni di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali data di nascita, c.f., dati di contatto in generale) e dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute). Dati giudiziari ex art. 10 GDPR</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.</p> <p>Per le categorie particolari di dati: (Art. 9 par. 2 lett. B) trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale; (Art. 9 par. 2 lett. F) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; (Art. 9 par. 2 lett. H) trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.</p>
5	<p>Gestire i procedimenti disciplinari.</p>	<p>Dati personali comuni di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali data di nascita, c.f., dati di contatto in generale) e dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute). Dati giudiziari ex art. 10 GDPR</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.</p> <p>Per le categorie particolari di dati: (Art. 9 par. 2 lett. B) trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale; (Art. 9 par. 2 lett. H) trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente; (Art. 9 par. 2 lett. F) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.</p>
6	<p>Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni,</p>	<p>Dati personali comuni di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali data di nascita, c.f., dati di contatto in generale) e dati appartenenti a categorie</p>	<p>(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;</p>



	comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti al Rapporto di Lavoro	particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute).	(Art. 6 comma 1 lett. F GDPR) Trattamento necessario per legittimo interesse del Titolare. Per le categorie particolari di dati (Art. 9 par. 2 lett. F) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.
7	Attività di trattamento indiretto ed eventuale di dati e informazioni nell'ambito dell'uso degli strumenti informatici da parte dell'Interessato per rendere la prestazione lavorativa (PC, Internet, Posta Elettronica e altri device) ai sensi dell'art. 4 L. 300/70, per esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio aziendale	Dati personali comuni di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali data di nascita, c.f., dati di contatto in generale, log di accesso e uso strumenti, dati di navigazione).	(Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) trattamento necessario per l'adempimento di un contratto; (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; (Art. 6 comma 1 lett. F GDPR) trattamento necessario per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare del trattamento. Per le categorie particolari di dati: (Art. 9 par. 2 lett. B) trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale; (Art. 9 par. 2 lett. H) trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente; (Art. 9 par. 2 lett. F) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.
8	Gestione e manutenzione del sistema e rete informatica	Dati personali comuni di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali data di nascita, c.f., dati di contatto in generale, log di navigazione).	(Art. 6 comma 1 lett. F) GDPR Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento
	Finalità per le quali il trattamento richiede il Suo consenso . L'eventuale mancato conferimento dei dati in tutto o in parte, da parte Sua, comporterà di fatto l'impossibilità per il Titolare di trattare i suoi dati per le finalità di seguito indicate ma non impedirà di instaurare il rapporto e/o dare esecuzione al contratto.		
9	Videoriprese o fotografie del dipendente o dei luoghi di lavoro per finalità di informazione, promozione aziendale, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi (tramite	Dati personali comuni di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali immagini, registrazioni ecc) e dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute).	(Art. 6 comma 1 lett. A GDPR) Consenso richiesto anche al momento delle riprese; per le categorie particolari di dati, laddove il trattamento non sia giustificato da una delle basi giuridiche alternative di cui al precedente n. 2: (Art. 9 par. 2 lett. A) consenso dell'interessato richiesto al momento dell'instaurazione del Rapporto di Lavoro.



	diffusione su media ad esempio Sito web, profili di social network aziendali, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.)		
10	Gestire aspetti contrattuali ed operativi del Rapporto di Lavoro quali aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi, retributivi ecc.	Dati personali comuni di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali data di nascita, c.f., dati di contatto in generale) e dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute). Dati giudiziari ex art. 10 GDPR	Laddove il trattamento non sia giustificato da una delle basi giuridiche alternative di cui al precedente n. 2: (Art. 6 comma 1 lett. A GDPR) Consenso dell'interessato e (Art. 9 par. 2 lett. A) consenso dell'interessato richiesto al momento dell'instaurazione del Rapporto di Lavoro.
11	Gestire permessi e congedi vari (RSU, maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacale ecc.); Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari ecc.).	Dati personali comuni di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 GDPR (quali data di nascita, c.f., dati di contatto in generale) e dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR (dati relativi alla salute). Dati giudiziari ex art. 10 GDPR	Laddove il trattamento non sia giustificato da una delle basi giuridiche alternative di cui al precedente n. 2: (Art. 6 comma 1 lett. A GDPR) Consenso dell'interessato e (Art. 9 par. 2 lett. A) consenso dell'interessato richiesto al momento dell'instaurazione del Rapporto di Lavoro.

DESTINATARI DEI DATI		
	I Suoi dati non saranno diffusi né resi accessibili e disponibili a terzi, fatta eccezione per le comunicazioni eseguite dal Titolare - senza che sia necessario il Suo consenso - in adempimento agli obblighi di legge e contrattuali e che verranno effettuate in ambito UE unicamente per le finalità di seguito indicate.	
Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare e sistemi di videosorveglianza.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08.	Gestione ed esecuzione del contratto in essere; controllo requisiti; gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.	Nomina a responsabile esterno




		al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO
Familiari e parenti del dipendente, solo in caso di necessità e urgenza, salvo sua specifica contraria richiesta.	Gestione aspetti fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi.	Informazioni presso DPO

DURATA DEL TRATTAMENTO

I Dati raccolti per le finalità per le quali non è necessario il consenso saranno conservati per tutta la durata del Rapporto di Lavoro e, dopo la cessazione, per al più 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, i Dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.	I Dati forniti per le finalità per le quali è necessario il Suo consenso saranno conservati fino alla richiesta da parte dell'Interessato di interruzione dell'attività o comunque, se precedente, fino alla cessazione, per qualsiasi causa o ragione, del Rapporto di Lavoro.
Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, UNILAV ecc.) .	Come per legge
Comunicazioni elettroniche inviate e ricevute indirizzo di posta elettronica dell'ente	Archivate su server di posta centrale per il periodo indicato sul "Regolamento uso degli Strumenti Informatici", per finalità 7 e 8.
Log dell'attività informatica svolta dal lavoratore (login, logout, timestamp, log navigazione).	Archivate per il periodo indicato sul "Regolamento uso degli Strumenti Informatici", per finalità 7 e 8 ovvero per il tempo necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento delle obbligazioni lavorative (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

	La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che Lei potrà richiedere al Titolare/Datore di lavoro.	
Diritto	Descrizione	Modalità
Diritto di revoca del consenso (art. 7 comma III, art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso per i trattamenti per i quali è richiesto. Il trattamento dei dati precedente alla revoca del consenso continuerà ad essere legittimo.	Modulistica sul sito web
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto	Modulistica sul sito web



	dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento	
Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Modulistica sul sito web
Diritto all'oblio (art. 17)	Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli;	Modulistica sul sito web
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	Modulistica sul sito web
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano fornitici ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali		
L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.		

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto



NOME _____

COGNOME _____

Dichiaro di letto, compreso e ricevuto l'Informativa per il trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto la seguente documentazione

del Regolamento sull'Uso degli Strumenti Informatici

del Codice Etico Aziendale

di Copia della lettera di Assunzione

altro

Esprimo il consenso anche per il trattamento dei dati personali dei soggetti/familiari da parte del datore di lavoro avendo ricevuto specifico mandato dagli stessi

Letta l'informativa

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

al trattamento dei dati per le finalità di cui al n. 9 delle "Finalità" e a tal fine autorizzo il Titolare a trattare i miei dati personali (fotografie, immagini, video, audio, registrazioni) anche congiuntamente all'indicazione dei miei dati anagrafici e/o delle mansioni, per finalità di informazione, promozione aziendale, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi, diffusione su mezzi di comunicazione digitale quali in via esemplificativa e non esaustiva siti web, profili di social network aziendali, TV, Internet ovvero mezzi di comunicazione cartacea quali in via esemplificativa manifesti, brochure, libri. Ai sensi e per gli effetti dell'art 96 Legge 22 aprile 1941 n. 633 protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio e dell'art 10 Codice Civile nonché ad ogni effetto di legge, acconsento all'uso della mia immagine (fotografia, video), anche unitamente ad audio (dichiarazioni, interviste) per le finalità di cui sopra, a titolo gratuito, esente da royalty e senza limiti di spazio e tempo.

Letta l'informativa

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

al trattamento dei dati che appartengono alle categorie particolari per le finalità di cui al n. 10 delle "Finalità", laddove il trattamento non sia giustificato da una delle basi giuridiche alternative di cui al n. 2 delle "Finalità", ossia per gestire aspetti contrattuali ed operativi del Rapporto di Lavoro quali aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi, retributivi ecc.;

Letta l'informativa

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

al trattamento dei dati che appartengono alle categorie particolari per le finalità di cui al n. 11 delle "Finalità", laddove il trattamento non sia giustificato da una delle basi giuridiche alternative di cui al n. 3 delle "Finalità", ossia per gestire permessi e congedi vari (RSU, maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacale ecc.); Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari ecc.).

Data _____

Firma _____